

# COMUNICAZIONE ESITI RAV

## PROCESSO DI AUTOVALUTAZIONE CAF

### IL CIRCOLO DIDATTICO STATALE



"DON L. MILANI"  
DI RANDAZZO

*è tra le scuole selezionate per il*

F@CILE CAF 2014

For MIUR

#### PERCORSO DI AUTOVALUTAZIONE ARTICOLATO IN DIVERSE FASI:

- ✓ coinvolgimento degli stakeholder (portatori di interesse: personale, famiglie, studenti, Ente Locale, Associazioni, Istituzioni Scolastiche locali, ...)
  - ✓ somministrazione di questionari
- ✓ identificazione dei punti di forza e dei punti di debolezza della scuola
  - ✓ progettazione del Piano di Miglioramento

Il Percorso, realizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in collaborazione con FormezPA, è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalla scuola.

### IL CIRCOLO DIDATTICO STATALE



"DON L. MILANI"  
DI RANDAZZO

*è tra le scuole selezionate per il*

F@CILE CAF 2014

For MIUR

#### PERCORSO DI AUTOVALUTAZIONE ARTICOLATO IN DIVERSE FASI:

- ✓ coinvolgimento degli stakeholder (portatori di interesse: personale, famiglie, studenti, Ente Locale, Associazioni, Istituzioni Scolastiche locali, ...)
  - ✓ somministrazione di questionari
- ✓ identificazione dei punti di forza e dei punti di debolezza della scuola
  - ✓ progettazione del Piano di Miglioramento

Il Percorso, realizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in collaborazione con FormezPA, è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalla scuola.

A cura del GAV

La nostra Scuola è impegnata dal mese di marzo 2014 nel processo di autovalutazione CAF nell'ambito del Progetto Miglioramento delle performance delle Istituzioni Scolastiche 2007/2013 H-1-FSE-2011-1

## **COSA FA IL CAF?**

### **CERCA**

- Di migliorare l'organizzazione in cui lavoriamo
- Di trovare i punti di forza e i punti di debolezza
- Di assicurare procedimenti efficaci ed efficienti
  - Di migliorare l'immagine dell'ente
  - Di assicurare un servizio migliore
    - Di far lavorare meglio tutti
- Di ottenere risultati più soddisfacenti

## **COSA NON FA IL CAF?**

- Non valuta il singolo ma il sistema
- Non aumenta il carico di lavoro, ma con la razionalizzazione lo rende più efficiente
- Non premia o giudica ma stimola a raggiungere traguardi sempre più avanzati

## **Cosa è stato fatto:**

Il GAV ha :

- Somministrato a tutto il personale un questionario per la raccolta di informazioni in merito ai criteri del modello CAF relativi ai fattori abilitanti, composto da 47 domande suddivise nei 5 criteri dei fattori abilitanti
- Raccolto le evidenze relative a fattori abilitanti e risultati
- Aggregato e analizzato le evidenze
- Valutato tutti i dati raccolti

## Le medie di valutazione:

Sottocriteri	media valutazione
1	45
2	40
3	50
4	45
5	45
6	45
7	45
8	45
9	35
10	45
11	40
12	35
13	35
14	55
15	45
16	40
17	50
18	30
19	40
20	40

Sottocriteri	media valutazione
21	30
22	40
23	45
24	45
25	30
26	35
27	35
28	25

## **CRITERIO 1 - LEADERSHIP**

### *Punti di forza*

- Mission e vision chiaramente definite nel POF pubblicato sul sito della scuola
- I principali stakeholder vengono attivamente coinvolti (riunioni periodiche, convenzioni, accordi, Organi Collegiali, ...)
- La scuola ha avviato un percorso di positiva collaborazione con la comunità di riferimento tramite accordi e convenzioni
- Introduzione di un sistema di comunicazione interna ed esterna tramite le nuove tecnologie
- Responsabilità chiaramente definite
- Coinvolgimento, nelle varie fasi, sia del personale interno che degli Stakeholder
- Gestione trasparente (relazioni del Dirigente agli Organi Collegiali e ai Portatori di interesse)
- Funzionamento abbastanza efficace del sistema informativo sia interno che esterno.

## **CRITERIO 1 - LEADERSHIP**

### *Punti di forza 2*

- Impegno attivo del Dirigente Scolastico (verbali incontri RSU, verbali Organi Collegiali, verbali incontri Personale, verbali gruppi di lavoro)
- Coinvolgimento del Personale nel miglioramento dei servizi (Riunioni con il Personale ATA - Riunioni degli Organi Collegiali – Riunioni dello Staff dirigenziale)
- Riconoscimento degli sforzi individuali e/o di gruppo del Personale (ringraziamenti, menzioni in incontri ufficiali)
- Incontri periodici con i Portatori di interesse; numerose convenzioni e collaborazioni con le Associazioni Locali
- Rapporti costanti con le autorità politiche
- Coinvolgimento degli Stakeholder in tutte le fasi (dalla progettazione alla valutazione)

## **CRITERIO 1 – LEADERSHIP**

### *Punti di debolezza*

- La fase del monitoraggio, spesso, è poco rigorosa
- Si rilevano difficoltà di comunicazione con i Plessi staccati
- Mancanza di uniformità tra i vari Plessi
- Mancanza di sistemi di misurazione del contributo individuale del Personale
- Mancanza di sistemi di monitoraggio rigorosi
- Difficoltà nel lavoro di gruppo fra insegnanti di Plessi diversi
- Limitata attenzione alle esigenze personali dei Docenti
- Risorse economiche poco adeguate per ricompensare l'impegno del Personale
- Poche deleghe
- Poche iniziative per i genitori e per la comunità locale
- Mancanza di sistemi rigorosi di misurazione

## **CRITERIO 2 – STRATEGIA E PIANIFICAZIONE**

### *Punti di forza*

- Realizzazione dell'elenco dei portatori di interesse
- Incontri periodici con genitori
- Analisi puntuale dei bisogni e delle aspettative dei portatori di interesse
- Rapporti costanti con gli Enti locali e, in generale, con gli Stakeholder
- Coinvolgimento del personale tramite incontri formali e/o informali
- Attenta gestione delle risorse in relazione alle strategie dell'Istituzione
- Introduzione di forme di rendicontazione sociale (relazione del Dirigente Scolastico pubblicata sul sito internet e illustrata agli Organi Collegiali).
- Le informazioni fornite dal Dirigente Scolastico sono adeguate
- Revisione costante delle strategie adottate dalla scuola
- Comunicazione efficace per diffondere obiettivi, piani e compiti (incontri regolari con il Personale; comunicazioni cartacee; comunicazioni tramite sito e mail)

## **CRITERIO 2 – STRATEGIA E PIANIFICAZIONE**

### *Punti di forza 2*

- Realizzazione di varie iniziative formative per favorire l'acquisizione di conoscenze e competenze da parte del personale
- Ristrutturazione del sito scolastico ai sensi del D. Lgs. 33/2013
- Installazione LIM in tutte le aule
- Percorsi di formazione per permettere agli insegnanti di acquisire le competenze digitali (uso della LIM, uso del registro elettronico, ...)

## CRITERIO 2 – STRATEGIA E PIANIFICAZIONE

- *Punti di debolezza*
- Mancanza di sistemi rigorosi di analisi dei dati di contesto
- Mancanza di sistemi per rilevare il grado di interesse degli Stakeholder
- Mancanza di un sistema razionale di raccolta di suggerimenti e/o proposte
- Limitate risorse economiche
- Difficoltà di comunicazione con i plessi staccati
- Mancanza di sistemi di monitoraggio rigorosi
- Eccessiva preoccupazione del personale nell'affrontare situazione nuove
- Mancanza di indicatori per rilevare i cambiamenti da ottenere (risultati attesi)
- Preoccupazione nell'affrontare situazioni nuove e nell'accostarsi all'uso delle nuove tecnologie
- Difficoltà del Personale a superare le abitudini consolidate

## **CRITERIO 3 – PERSONALE**

### *Punti di forza*

- Analisi dei bisogni del Personale, in riferimento alle scelte effettuate dalla scuola
- Formazione finalizzata allo sviluppo delle specifiche competenze del Personale
- Adozione di modalità trasparenti di remunerazione
- Supporto al Personale per l'uso delle nuove tecnologie
- Analisi puntuale delle competenze del Personale
- Piano di formazione con attività obbligatorie e facoltative
- Adozione di metodologie di formazione moderne (videoconferenze, modalità blended, ...)
- Organizzazione basata sul dialogo, sul confronto e sul lavoro di gruppo
- Coinvolgimento attivo del Personale per definir strategie, piani e obiettivi
- Puntuali riconoscimenti di natura non economica (riconoscimenti ufficiali e supporto a specifici progetti)

## **CRITERIO 3 – PERSONALE**

### *Punti di debolezza*

- Necessità di ricorrere al supporto di personale esterno per la mancanza di competenze interne (es. mancanza di competenze per l'uso dei laboratori musicali)
- Il Personale dei Plessi staccati è abituato a gestirsi con troppa autonomia
- Difficoltà a reperire risorse economiche per realizzare la mission della scuola
- Difficoltà a partecipare alle iniziative di formazione fuori sede
- Impossibilità di rimborsare le spese del Personale per la formazione fuori sede
- Manca di sistemi per monitorare l'impatto della formazione dei docenti sui discenti
- Mancanza di indagini costanti e rigorose sul Personale
- Necessità di interventi per garantire maggiore sicurezza
- Mancanza di un sistema per la raccolta di suggerimenti del Personale

## **CRIERIO 4 - PARTNERSHIP & RISORSE**

### *Punti di forza*

- Convenzioni con numerose associazioni culturali e sportive locali
- Collaborazione con Forze dell'Ordine, artigiani e liberi professionisti locali
- Scambio di buone pratiche con le scuole dei Comuni limitrofi grazie a regolari incontri e confronti
- Realizzazione di attività nell'ambito della responsabilità sociale (iniziative varie di volontariato)
- Informazioni diffuse in modo capillare tramite comunicazioni cartacee, pubblicazioni sul sito, incontri periodici
- Coinvolgimento positivo delle famiglie; attenzione alle loro richieste e ai loro suggerimenti
- Stesura e pubblicazione di resoconti del Dirigente Scolastico

## **CRIERIO 4 - PARTNERSHIP & RISORSE**

### *Punti di forza 2*

- Gestione delle risorse allineata alle strategie e ai piani della scuola
- Analisi puntuale dei rischi e delle opportunità delle decisioni finanziarie
- Puntuale rendicontazione agli Organi Collegiali con pubblicazione sul sito della relazione del Dirigente Scolastico
- Introduzione di forme di rendicontazione sociale che tengono conto dei risultati raggiunti, con un linguaggio semplice e con grafici illustrativi
- Numerose iniziative di formazione per aggiornare e adeguare le conoscenze del Personale
- Informazione al Personale garantita tramite numerosi strumenti (cartacei, sito, incontri, email, ...)
- Ristrutturazione del sito in coerenza con il D. Lgs. 33/2013
- Realizzazione di percorsi di formazione tramite videoconferenze e modalità blended
- Corrette modalità di smaltimento delle cartucce usate

## **CRIERIO 4 - PARTNERSHIP & RISORSE**

### *Punti di forza 3*

- Centralizzazione degli uffici e dei servizi (es. riunioni nel Plesso centrale)
- Attivazione del servizio pre e post scuola per la vigilanza degli alunni
- Possibilità di utilizzo dei locali scolastici da parte della comunità locale, nel rispetto dei criteri stabiliti dal Consiglio di Circolo
- Presenza di vaste aree verdi con vari giochi per i bambini
- Presenza di numerosi laboratori (scientifico, musicale, multimediale, linguistico,...)
- Presenza di LIM in ogni aula
- Monitoraggio costante della sicurezza dei locali
- Costante collaborazione con l'Ente locale, con i Vigili Urbani e con i Vigili del Fuoco

## **CRIERIO 4 - PARTNERSHIP & RISORSE**

### *Punti di debolezza*

- Eccessiva competizione con l'altro Istituto del territorio
- Collaborazioni non tutte formalizzate
- Mancanza di forme rigorose di monitoraggio delle partnership
- Mancanza di un sistema regolare per la raccolta di idee e suggerimenti
- Risorse economiche limitate
- Pochi acquisti tramite CONSIP
- Mancanza di sistemi di valutazione delle conoscenze
- Necessità di pubblicare la modulistica sul sito
- Necessità di migliorare le competenze digitali del Personale
- Presenza di barriere architettoniche in alcuni locali
- - Presenza di grandi alberi che richiedono continua cura e spesso anche interventi dei Vigili del fuoco per tagliare i rami pericolosi
- Poche risorse economiche per gli interventi strutturali
- Limitati interventi da parte dell'Ente locale

## **CRITERIO 5 - PROCESSI**

### *Punti di forza*

- Analisi puntuale dei cambiamenti di contesto
- Coinvolgimento degli Stakeholder nella progettazione e nella realizzazione dei processi
- Condivisione di responsabilità tramite il Patto di corresponsabilità educativa con le famiglie
- Distribuzione delle risorse coerente con la priorità dei processi
- Piano della performance con indicatori
- *Coinvolgimento degli stakeholder nella valutazione dei servizi e dei prodotti tramite riunioni periodiche*
- *Informazioni diffuse in modo capillare tramite vari strumenti (comunicazioni cartacee, email, sito, ...)*

## **CRITERIO 5 - PROCESSI**

### *Punti di forza 2*

- Coordinamento con i servizi erogati dall'Ente locale (scuolabus, mensa, ....)
- Costruzione di una identità unitaria della scuola, superando differenze tra Plessi e sezioni
- Piena apertura della scuola al territorio (convenzioni, collaborazioni, ...)
- Possibilità di tirocinio nella scuola primaria per gli studenti universitari (inserimento della scuola negli elenchi regionali)

## **CRITERIO 5 - PROCESSI**

### *Punti di debolezza*

- Necessità di misurare l'impatto delle ICT
- Necessità di monitorare costantemente i processi chiave
- Prevalente uso del cartaceo per la diffusione delle informazioni
- Poco attivati i servizi interattivi
- Ritardi dell'Ente locale nell'attivazione del servizio di refezione
- Il coordinamento dei processi presenta maggiori difficoltà nei Plessi staccati
- Mancanza di adeguate risorse economiche
-

## **CRITERIO 6 – RISULTATI ORIENTATI AI DISCENTI/FAMIGLIE**

### *Punti di forza*

- Professionalità riconosciuta dalla comunità di riferimento rilevabile dal numero di iscrizioni in rapporto con il numero di abitanti dal Paese
- Partecipazione quasi totale da parte dei genitori agli incontri programmati
- Professionalità riconosciuta dalla comunità di riferimento rilevabile dal numero di iscrizioni in rapporto con il numero di abitanti dal Paese
- Partecipazione quasi totale da parte dei genitori agli incontri programmati
- Incremento dell'uso delle nuove tecnologie per la comunicazione interna ed esterna tramite l'acquisto di LIM, tablet, notebook e pc
- Interventi a favore degli alunni con disagi sociali (fornitura di libri gratuita, gratuità del pasto a pranzo, ...)
- Rendicontazione del Dirigente illustrata agli Organi Collegiali e pubblicata sul sito della scuola
- Raggiungimento degli obiettivi da parte di tutti gli studenti grazie a percorsi personalizzati/individualizzati
- Ristrutturazione del sito della scuola, secondo il D. Lgs. 33/2013
- Tempi limitati per la gestione dei documenti (di solito 2 o 3 giorni)

## **CRITERIO 6 – RISULTATI ORIENTATI AI DISCENTI/FAMIGLIE**

- *Punti di debolezza*
- Esistenza di barriere architettoniche
- Rilevazioni della qualità dei servizi poco rigorose
- Difficoltà nell'uso del laboratorio linguistico del Plesso centrale e necessità di un percorso di formazione per i docenti
- *Troppe ore di lavoro straordinario della segreteria*
- Non esistono sistemi rigorosi di rilevazione della soddisfazione degli utenti

## CRITERIO 7 – RISULTATI ORIENTATI AL PERSONALE

### *Punti di forza*

- Coinvolgimento del personale tramite la condivisione delle informazioni e delle decisioni
- Numerosi interventi di formazione rivolti al personale
- Numerosi interventi utili a favorire il cambiamento e l'innovazione (valutazione trasparente, dematerializzazione, metodologie didattiche attive, ...)
- Particolare attenzione alla sicurezza degli edifici (vari interventi di manutenzione, aggiornamento documento di valutazione dei rischi, ...)
- *Percentuali quasi sempre nulle di adesione agli scioperi*
- *Partecipazione di quasi tutto il personale (mai meno del 95%) a tutte le iniziative di formazione in sede*
- *Frequenti riconoscimenti formali ( ad es. ringraziamenti pubblici) nei confronti del personale (media di 10 al mese)*
- *Almeno il 90% del personale partecipa alle iniziative volontarie promosse dalla scuola (inaugurazione anno scolastico in orario extracurricolare, festa della creatività in orario extracurricolare, sfilate in maschera nei giorni di vacanza per il carnevale,...)*
-

## **CRITERIO 7 – RISULTATI ORIENTATI AL PERSONALE**

### *Punti di debolezza*

- Difficoltà del personale a partecipare ai percorsi di formazione fuori sede
- Priorità delle esigenze di lavoro rispetto alle esigenze personali dei lavoratori
- Scarsa retribuzione del personale per gli incarichi del personale
- Necessità di interventi strutturali per migliorare i luoghi di lavoro e garantire la sicurezza
- Parecchie assenze per malattia
- Difficoltà del personale a partecipare alle iniziative di formazione fuori sede
- Richieste di specifiche classi e di specifici insegnanti da parte dei genitori
- *Eccessive lamentele infondate da parte dei genitori (es. troppi compiti)*
- Una parte del personale incontra ancora difficoltà nell'uso delle TIC

## **CRITERIO 8- RISULTATI RELATIVI ALLA RESPONSABILITA' SOCIALE**

### *Punti di forza*

- Attenzione all'impatto sociale tramite percorsi formativi specifici (educazione alla salute, legalità, solidarietà, integrazione, ...)
- Attenzione a garantire la parità di trattamento tra gli operatori economici che gravitano intorno alla scuola
- Attenzione alle emergenze sociali locali
- Buona capacità dell'istituzione di adattarsi ai cambiamenti sociali
- Rapporti costanti con le autorità locali e collaborazione per la realizzazione di diverse attività
- Numerosi articoli sui quotidiani locali relativi sia alla scuola che alle varie attività realizzate
- Iniziative per la tutela della salute (conferenze con esperti e medici, screening, programma "frutta nelle scuole, educazione all'alimentazione)
- Attenzione all'inclusione di tutti gli alunni, come stabilito nel Piano annuale per l'Inclusività
-

## **CRITERIO 8- RISULTATI RELATIVI ALLA RESPONSABILITA' SOCIALE**

### *Punti di debolezza*

- Difficoltà dovute all'aumento degli stranieri con scarse competenze in lingua italiana
- Poche attività ricolte ai genitori e alla comunità locale
- Limitato sostegno economico ai cittadini svantaggiati a causa delle difficoltà economiche di molte famiglie
- Poche iniziative finalizzate alla tutela e al mantenimento delle risorse

## **CRITERIO 9 – RISULTATI RELATIVI ALLE PERFORMANCE CHIAVE**

### *Punti di forza*

- Risultati positivi delle Prove INVALSI soprattutto in italiano
- *Percentuale superiore al 98% degli alunni ammessi alla classe successiva*
- Monitoraggio costante del Dirigente degli aspetti principali della vita scolastica e immediata elaborazione di adeguate strategie per risolvere eventuali problemi
- Attenzione della Dirigenza per le situazioni che costituiscono rischio
- Elevato numero di partnership e confronto costante con altre istituzioni scolastiche
- Miglioramento dei servizi grazie all'uso delle TIC (ad es. sito e email)

## **CRITERIO 9 – RISULTATI RELATIVI ALLE PERFORMANCE CHIAVE**

### *Punti di debolezza*

- Poche attività per valorizzare le eccellenze
- Difficoltà a gestire gli alunni *con BES*
- L'esiguità delle risorse economiche penalizza sia il Personale che gli alunni
- Mancanza di confronti rigorosi con altre realtà scolastiche

**IL DOCUMENTO INTEGRALE È CONSULTABILE**

**SUL SITO DELLA SCUOLA**

**[www.cdmandazzo.gov.it](http://www.cdmandazzo.gov.it)**